

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ № 18 «ЯГОДКА» ГОРОДА КАЛУГИ  
НА 2024 ГОД**

**Цель:**

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 18 «Ягодка» г. Калуги (далее ДОУ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

№ П/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Ответственный, заведующий	В течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях при заведующем ДОУ; -педагогических советах; -общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МДОУ №18 «Ягодка» г.Калуги с нормативными	Ответственный, заведующий	В течение срока действия плана

	правовыми актами, программами, планами по вопросам сфере противодействия коррупции.		
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Ответственный, заведующий	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация антикоррупционной деятельности до декабря 2024 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	Ответственный	Декабрь 2023года
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Ответственный	В течение срока действия плана
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ №18 «Ягодка»</b>			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при использовании должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями.	Заведующий	В течение срока действия плана
3.2	. Проведение внутреннего контроля: • организация и проведения ООД; • организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий	Октябрь – ноябрь текущего года
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Ответственный за сайт	В течение срока действия плана
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	Ежеквартально
3.5	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	Ответственный	Ежеквартально
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых	Заведующий	2 раза в год

	мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.		
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений».	Ответственный	Май 2024
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией различных мероприятий	Ответственный	Декабрь текущего года
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции», «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...», «Коррупция: выигрыш или убыток».	Ответственный	Ежеквартально
3.10	Оформление стенда на тему «Права ребенка».	Ответственный	Октябрь 2024
3.11	Беседы с детьми на темы: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.12	Проведения «Дня права»	Воспитатели групп	Ноябрь 2024
3.13	Организация выставки детских рисунков «Большие права маленького человека»	Воспитатели групп	Май, декабрь 2024 года
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Ответственный, заведующий	В течение срока действия плана
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефонах доверия по фактам коррупции в системе образования	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции	Ответственный	Декабрь 2024 года
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
5.4	Предоставление отчета о самообследовании о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	Сентябрь текущего года

5.5	<p>Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Образовательная программа ДООУ;</li> <li>-Порядок и прием учащихся в ДООУ;</li> <li>- отчет о финансово- хозяйственной деятельности;</li> <li>-Отчет на <a href="http://www.bus.gov.ru">www. bus.gov.ru</a> о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения</li> </ul>		
5.6	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг.</p>	Заведующий	Апрель 2024 года
<b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6.1	<p>Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p>	Заведующий	По согласованию